



尊敬的各位展商：

欢迎您参加第 22 届中国卫星应用大会

为了协助您更好参展，我们特准备了这本手册。您可以在本手册中找到筹备参展所需的相关信息。

为了使整个参展过程安全顺利地进行，我们提醒各位展商注意时间安排，在截止日期前将所需表格回复到有关单位，并欢迎您给组委会提出宝贵的意见。

我们由衷感谢各位的大力支持和配合，期待在 2020 年 10 月 28-10 月 30 日的北京与您相会！

致礼！

组委会敬上

2020 年 9 月

## 会议时间安排

时间	上午	地点	下午	地点
10月28日	展览布展 代表登记报到	中华厅(二层) 世纪厅(三层)	参观展览 <b>卫星新技术论坛</b>	中华厅(二层) 世纪厅(三层)
10月29日	大会开幕、主旨演讲 主题报告、 <b>金赞助报告</b>	世纪厅(三层)	主题报告、 <b>银赞助报告</b>	世纪厅(三层)
10月30日	会议报告	世纪厅(三层)	圆桌论坛	世纪厅(三层)

注：(1) 会议同期“2020 中国国际卫星应用技术与设备展览”，地点：中华厅(二层)世纪厅(三层)；

## 布展时间安排

二层中华厅 三层世纪厅	时间
展台搭建	10月27日 18:00 至 10月28日 8:00 <b>特装展位</b> 搭建时间 10月28日 7:00-12:00 <b>标准展位</b> 布展时间
展品进馆	快递到达时间10月27日，参展商自带物品到达时间10月28日
展览开放时间	10月28日 13:00-17:00 10月29日-10月30日 9:00-17:00
撤展	10月30日 17:00

## 特装展位要求及配置

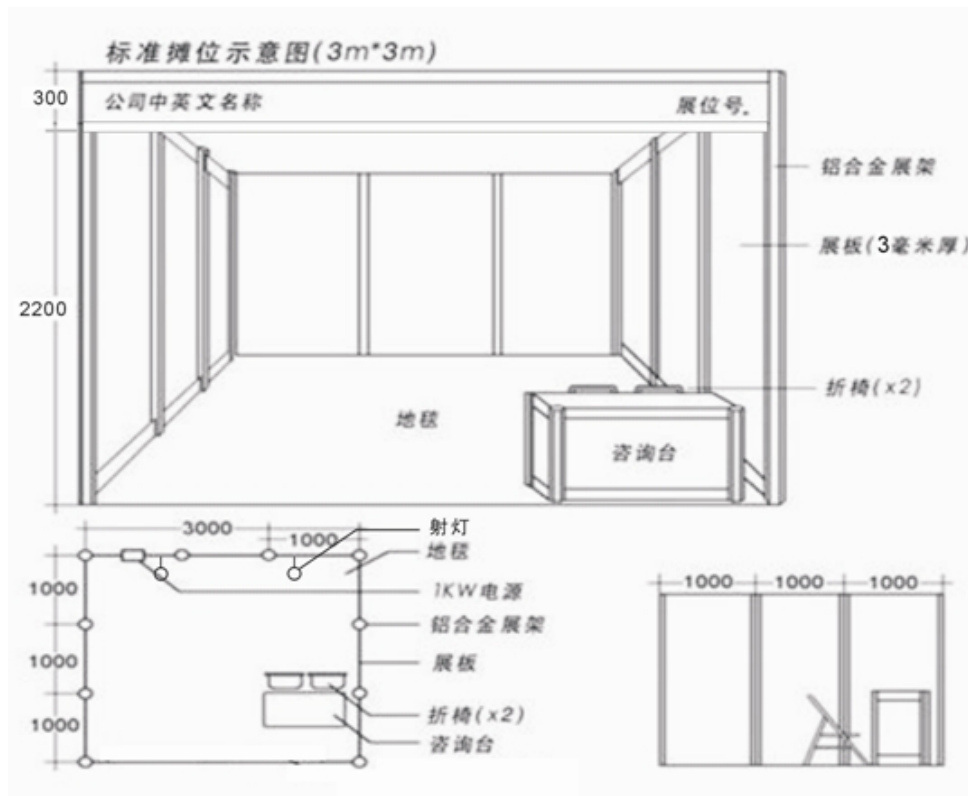
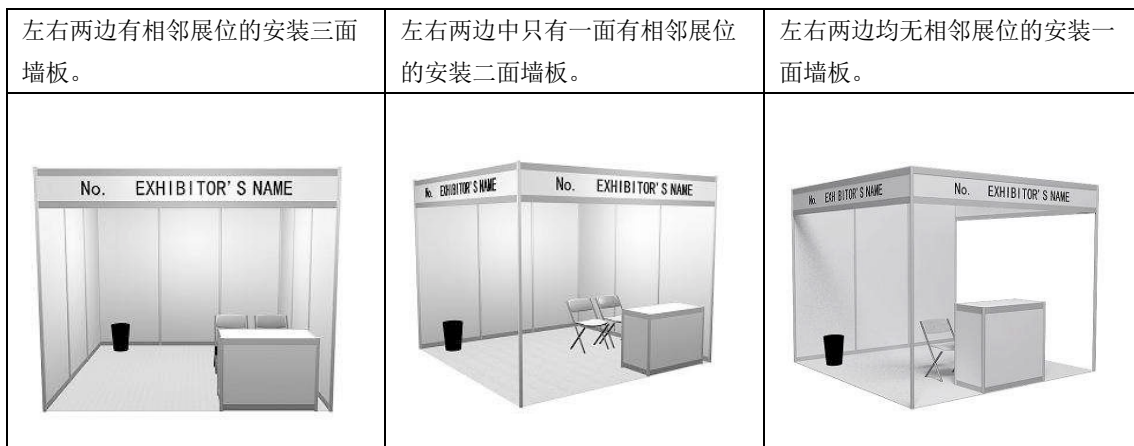
组委会为特装展位预留空地，特装展位不含任何设施，参展商可以选择承建商或自行对展位进行特殊装修。

1. 施工单位须遵守国际展览中心施工管理规定，及北京市相关规定。
2. 搭建展位不得超出承租面积，二层世纪厅不得超出展馆规定**限高 2.6 米**。三层可根据场地实际高度搭建。
3. **押金**以现金或支票（5000 元）的形式交付给饭店，展会期间展台未出现任何安装事故，展览会闭幕后由饭店退还。
4. 需自带电箱及电线。
5. 入馆及撤展时请勿将展品，展具，装修材料等堆积在展馆内外通道和出入口处，自觉维护撤展时的正常交通秩序。









## 标准展台要求及配置

1. 展会所有标准展台的搭建，均由主场搭建商统一负责。
2. 标准展位的墙板、楣板和问讯桌上不允许钉钉子、钻孔；不允许涂抹。
3. 标准展位内所陈列的展具和展品高度不得超过2.5m（即标准展位墙板的高度）并放置在展位范围内。
4. 标准展位的墙板遮挡展馆设置的消防栓、电源柜时，遮挡部分的墙板将被更换成可随时拆卸活动板，可随时开闭折叠门或白色布帘。

带有参展公司中英文名称的楣板字	两盏射灯
一个电源插座	一张问讯桌及两把折叠椅



## 展具租用

序号	项目名称	规格（长 X 宽 X 高） cm	单位	价格（元）	实物图片
1	普通玻璃展柜 （含灯管）	100x50x100	个	600	
2	锁柜	100x50x75	个	400	
3	咨询桌	100x50x75	个	200	
4	高玻璃展柜	100x50x200	个	800	
5	玻璃洽谈桌 4把椅子	60 直径 x75 高	套	280	
6	吧椅		个	120	
7	折叠椅		把	50	
8	铲灯（长臂灯）	LED 灯	盏	200	

9	金卤灯		盏	300	
10	长臂灯	20W	盏	60	
11	电视	50 寸 (含电视架)	台	800	
12	饮水机	含 2 桶水, 100 个纸杯	个	200	
13	资料架		个	150	
14	插座		个	100	
15	托板	100x30cm	个	60	
16	展板制作	尺寸根据需求定做 (含发 票 100/平米, 不含发票 90/ 平米)	平米	100	
17	IBM 桌 (含台布)	100x50x75	个	180	

如需以上用品请提前和组委会或致电付红国 13691234749 联系, 谢谢~

## 主题报告会及技术交流会

欢迎参展商在展览期间参与主题报告会和技术交流会，组委会将提供下列服务：

- ⊙ 专业观众邀请
- ⊙ 同传设备及翻译

## 参展商手册

参展商手册将在收到报名表、展位租用合同及付款。其中的表格包括以下说明和要求：

- ⊙ 会刊广告
- ⊙ 主题报告会安排
- ⊙ 技术交流会安排
- ⊙ 标准展台额外设施位置
- ⊙ 参展证预订
- ⊙ 户外车位预定
- ⊙ 宾馆预定
- ⊙ 电器/电话租用
- ⊙ 会刊用公司简介

展位安排遵循先报先选、面积优先原则，主办者将在收到参展报名表及预付款后，与报名单位确认展位并提供《参展商手册》，我们将安排专人为贵司提供全程服务。

## 展品运输

到货时间：2020年10月27日

到货地点：北京海淀区首体南路6号新世纪日航饭店，张宏 13701031498

**写清卫星大会多少号展位收**

## 公司简介

免费刊登于会刊，限1000字中文简介，请发至电子邮件，请勿手写。截止日期2020年10月10日，对于其后递交或字迹不清的公司简介，组委会不保证其正确性。

## 组委会办公室：

北京丰盛业咨询有限公司

电话：010-58494900 15330288900

E-mail:sidi\_2002@163.com

地址：北京市西城区朗琴国际B座1215A